Федеральное агентство связи ордена

Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

Московский технический университет связи и информатики

Факультет информационных технологий

Кафедра «Информатика»

Курсовая работа по дисциплине: «Основы программирования»

На тему: «Информационные технологии в налогообложении»

Выполнил:

студент 1 курса группы БСТ2001

Пешков Д.А.

Проверил:

доц. кафедры «Информатика»

Гуриков С.Р.

Москва 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 3

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 5

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. 7

1.1 Налоговая система РФ 7

1.2 Структура, задачи и функции налоговых органов России 8

1.3. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности налоговых органов 21

1.4. Понятие налоговой информации 23

1.5 Вывод 30  
Список используемых источников 32

ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность темы.** Повышение эффективности работы налоговых органов РФ было и остается актуальным и на сегодняшний день. **С этой целью** в практику работы налоговых органов широко внедряются и совершенствуются информационные технологии. Результатами автоматизации являются не только принципиально новые возможности для решения задач, стоящих перед налоговой службой, но и изменения в характере труда специалистов в сторону его интеллектуализации.

**Следует отметить**, что необходимость автоматизированных информационных систем (АИС) в налоговых органах продиктована особенностями налоговой службы (ФНС). Основные цели использования АИС и круг решаемых задач с их применением определяются целями и задачами самих налоговых органов, структурой управления органами федеральной налоговой службы (ФНС), а также основными функциями каждого уровня управления ФНС. **В связи** с этим, внедрение АИС - устоявший процесс для налоговой системы, который нужно поддерживать с каждым годом, внедряя актуальные информационные технологии.

**К тому же,** одним из основных инструментов государственного регулирования экономических отношений в условиях рыночной экономики является налоговая политика, потому что именно она влияет на экономическое и социальное развитие общества. **Именно поэтому** информационные системы, внедряемую в эту важную для государства и общества сферу, могут крайне повысить её прозрачность и эффективность. Я НЕ ВИЖУ, ЧТО ИСПОЛЬЗОВАЛСЯ ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ ГОВОРИЛИ НА ЧТО ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ

**Объект исследования** – внедрение и использование информационных технологий в налогообложении.

**Предмет исследования** – теоретические основы и методы эффективного использования информационных технологий в налогообложении.

**Цели работы и задачи исследования.** Цель работы – провести анализ целей, задач и методов информационных технологий в налогообложении. Поставленная цель определила следующие основные задачи исследования:

1. Определить особенности информационных технологий в налогообложении.

2. Оценить эффективность информационных технологий в налогообложении.

3. Определить проблемы и перспективы развития налоговых информационных систем.

СКОЛЬКО ЗАДАЧ ДОЛЖНО БЫТЬ НА СЕГОДНЯ???

ЧТО ВООБЩЕ ПРО НИХ ГОВОРИЛИ

**Методы исследования.** Для решения поставленных задач были использованы теоретические методы исследования. В качестве теоретической основы послужила работа В. М. Вдовина, Л. Е. Сурковой, А. В. Смирновой в области информационных технологий в налогообложении.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

ПРИСЛАННОЕ НЕВОЗМОЖНО ЧИТАТЬ

ОСВАИВАЙТЕ ГОСТ

ИГНОР НАУЧНОГО СТИЛЯ И ПРОЧЕГО. ВСЕ ГОВОРИЛОСЬ НА ЗАНЯТИЯХ

1.1 Основания для разработки

Основанием для разработки является задание, выполненное в соответствии с заданием, полученным от кафедры «Информатика» Московского технического университета связи и информатики и утвержденное научным руководителем доц. Кафедры «Информатика» к.п.н. Гуриковым С.Р. Дата утверждения 02.10.2020.

1.2 Назначение разработки

Программный продукт предназначен для ознакомления с основными теоретическими положениями по теме курсовой работы и проверки знаний пользователя с помощью тестовой программы.

1.3 Требования к программе

1.3.1 Требования к функциональным характеристикам

Разработанный программный продукт должен обеспечить выполнение следующих функций:

• Возможность вывода результатов исследования для пользователя

• Ознакомление с теоретической частью

1.3.2 Требования к надежности

Разрабатываемое программное обеспечение должно иметь устойчивую работу, в соответствии с алгоритмом программы, выдавать сообщение об ошибках, поддерживать диалоговый режим, в рамках представляемых пользователю возможностей.

1.3.3 Требование к составу и параметрам технических средств

Минимальные и рекомендуемые системные требования для ПК.

1.3.4 Требования к информационной и программной совместимости

Программа должна легко устанавливаться, функционировать и корректно работать при наличии следующего ПО: OC Windows XP и более поздние версии.

1.3.5 Требования к транспортированию и хранению

Программа поставляется на флешке. Программная документация поставляется в электронном и печатном виде.

1.3.6 Требования к программной документации

В ходе разработки программы должны быть подготовлены: текст программы, описание программы, методика испытаний, руководство пользователя.

1.4 Стадии и этапы разработки

Таблица 1 – стадии и этапы разработки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Название этапа | Срок выполнения | Отчёт |
| 1 | Утверждение темы | До 02.10.2020 |  |
| 2 | Написание введения | До 12.10.2020 |  |
| 3 | Составление ТЗ и написание теоретической части | До 29.10.2020 |  |

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**.

1.1 Налоговая система РФ

Налоговая система РФ представлена совокупностью налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке с плательщиков — юридических и физических лиц на территории страны, а также форм и методов их построения. Все налоги, сборы, пошлины и другие платежи поступают в бюджетную систему России, т. е. формируют денежные доходы государства. Состав фискальных ведомств: ФНС — Федеральная налоговая служба; ПФ — Пенсионный фонд; ФСС — Фонд социального страхования; ФОМС — Фонд обязательного медицинского страхования. Налоговые органы в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 “О налоговых органах Российской Федерации” и другими федеральными законами и законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий по вопросам налогов и сборов.  
 Иерархия нормативных документов, регулирующих деятельность налоговых органов, приведена на рисунке. 1.1.

Конституция РФ

Налоговый кодекс РФ

Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации»

Нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ

Международные договоры РФ  
Нормативные правовые акты  
федеральных органов исполнительной власти,  
государственной власти субъектов РФ,  
местного самоуправления  
по вопросам налогов и сборов

Рисунок 1.1 – Иерархия нормативных документов, регулирующих деятельность налоговых органов

1.2 Структура, задачи и функции налоговых органов России

Единая централизованная система налоговых органов состоит из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и его территориальных органов. Служба и ее территориальные органы — управления Службы по субъектам РФ, межрегиональные инспекции Службы, инспекции Службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекции Службы межрайонного уровня составляют единую централизованную систему налоговых органов.

Главными **задачами налоговых органов** являются контроль:  
• за соблюдением законодательства о налогах и сборах;   
• правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему РФ налогов и сборов;  
• правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему РФ других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.  
 **Целью системы управления** налогообложением является оптимальное и эффективное развитие экономики посредством воздействия субъекта управления на его объекты.   
 **Объектами** управления являются:  
 • предприятия;  
 • организации различных форм собственности;   
 • население.   
 **Субъектом** управления является государство в лице налоговых органов. Воздействие осуществляется через систему установленных законодательством налогов и других платежей и сборов.  
 **Структура и состав налоговой системы России** соответствуют ее административно-территориальному делению. Налоговая служба построена таким образом, чтобы обеспечить единство целей, при котором отдельные системы управления одного уровня функционируют по единой схеме, решают одинаковый набор задач по заранее разработанной методологии и технологии обработки данных.

Налоговое администрирование осуществляется на трех уровнях, каждый из которых имеет свои функции и специфику:

**• Федеральный уровень.** На федеральном уровне вырабатываются решения по организации работы региональных управлений и местных инспекций, создаются нормативные документы и ведомственные стандарты, регламентирующие порядок выполнения функций налогового администрирования.  
 **• Региональный уровень.** Региональные управления контролируют и координируют работу местных инспекций и готовят агрегированные отчеты о собранных на подведомственной им территории налогах для федерального уровня.  
 **• Местный уровень** (районные и межрайонные инспекции). Инспекции ФНС России выполняют основную нагрузку по непосредственному контролю за исполнением налогового законодательства всеми физическими и юридическими лицами на обслуживаемой территории.   
Большая часть деятельности ФНС России посвящена административной, методической и сводно-аналитической работе. При этом в большинстве своем преобладает автоматизированная технология работы с информацией.   
С основными функциями Центрального аппарата можно ознакомиться на сайте www.nalog.ru (рисунок 1.2)

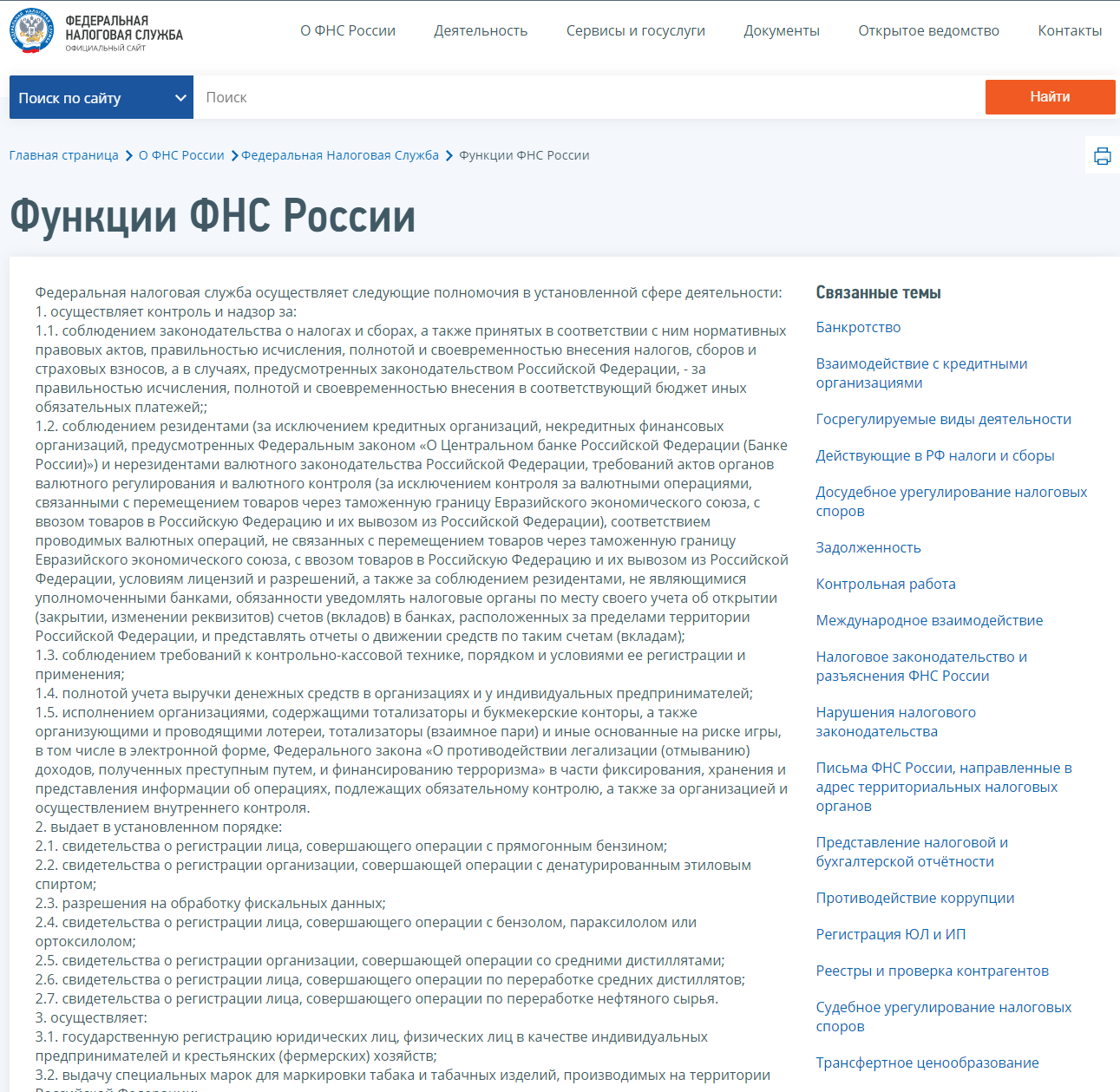


Рисунок 1.2 – Функции ФНС России

**Рассмотрим** основные функции аналитического управления и управления информатизации, так как они в своей деятельности наиболее активно используют информационные технологии.   
Так, **Аналитическое управление** решает следующие **основные задачи**:   
 1. Организационно-методологическое обеспечение ведения в системе Службы учета поступлений в бюджетную систему РФ сумм налогов (сборов) и иных платежей, администрируемых налоговыми органами, в условиях функционирования Единого счета Федерального казначейства Минфина России (ЕКС), совершенствование форм и порядка заполнения платежных документов налогоплательщиков.  
 2. Совершенствование электронного документооборота между налоговыми органами и органами Федерального казначейства в части учета поступлений в бюджетную систему РФ сумм на-логов (сборов) и иных платежей, администрируемых налоговыми органами.   
 3. Совершенствование статистических форм налоговой отчетности, обеспечение получения достоверной информации о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ, задолженности по налоговым платежам и другим данным, характеризующим результативность работы налоговых органов.   
 4. Обеспечение внешних пользователей информацией по данным статистической налоговой отчетности в рамках соглашений (приказов) об информационном взаимодействии и мотивируемых запросов согласно утвержденному руководством перечню адресатов.  
 5. Системный анализ поступлений администрируемых Службой доходов, изменения налоговой базы и их адекватность основным показателям социально-экономического развития РФ и ее субъектов и подготовка соответствующей аналитической информации (доклады, справки, сообщения) внутренним и внешним пользователям.  
 6. Мониторинг, анализ и прогнозирование администрируемых Службой доходов бюджетной системы РФ на текущий (отчетный) год, среднесрочный и долгосрочный периоды.  
 7. Проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.   
 8. Планирование и координация работ по разработке основных направлений развития налоговых органов.  
 9. Анализ международного опыта и практики налогового администрирования.   
 10. Обмен опытом налогового администрирования с налоговыми администрациями зарубежных стран и международными организациями.  
 11. Оценка эффективности деятельности Службы в целом и территориальных налоговых органов.   
 12. Контроль за деятельностью налоговых органов по налоговому администрированию.   
 13. Автоматизированный сбор и обработка статистической налоговой отчетности и функционирование программно-аналитических комплексов по представлению систематизированной аналитической информации.  
 14. Организация взаимодействия территориальных налоговых органов с органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в части предоставления информации о начисленных и поступивших суммах налоговых платежей.   
 Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие **основные функции**:  
 1. Разрабатывает методологию и организует работу налоговых органов по ведению информационного ресурса “Расчеты с бюджетом” регионального и местного уровней в части отражения поступлений налогов (сборов) и иных платежей, администрируемых налоговыми органами.  
 2. Участвует в установленном порядке во взаимодействии Службы с Минфином России, Федеральным казначейством и Банком России в совершенствовании платежных документов юридических и физических лиц для уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также порядка прохождения указанных документов от банков до налоговых органов как на бумажных носителях, так и в электронном виде.   
 3. Осуществляет методологическое сопровождение программных средств в части ведения информационного ресурса “Расчеты с бюджетом” регионального и местного уровней, формирования статистической налоговой отчетности о поступлениях, а также электронного документооборота с органами Федерального казначейства.   
 4. Участвует в установленном порядке во взаимодействии Службы с Минфином России и Федеральным казначейством в совершенствовании учета доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, порядка зачисления налоговых платежей на соответствующие счета по учету доходов бюджетов и отражения их в отчетности налоговых органов.  
 5. Разрабатывает формы отчетов и методические указания по порядку формирования статистической налоговой отчетности о начислении, поступлении налоговых платежей и задолженности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Управления.  
 6. Организует работу по формированию, ведению и актуализации сводных итогов статистической налоговой отчетности.   
 7. Организует работу по обеспечению взаимодействия Службы и ее территориальных налоговых органов с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в части предоставления статистической налоговой отчетности и информации о начисленных, уплаченных суммах по видам на-логовых платежей.   
 8. Разрабатывает методологию и организует работу по анализу и прогнозированию поступлений администрируемых Службой доходов в бюджетную систему РФ.  
 9. Осуществляет мониторинг и анализ исполнения доходных частей бюджетов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.  
 10. Осуществляет оценку и прогнозирование поступлений администрируемых Службой доходов бюджетной системы (консолидированного бюджета и федерального бюджета) РФ на текущий (отчетный) год, среднесрочный и долгосрочный периоды.  
 11. Осуществляет налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых Службой доходов по сек-торам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития.   
 12. Разрабатывает методологию и организует работу по анализу адекватности уплаты налогов и сборов результатам финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков (предпроверочный анализ).  
 13. Разрабатывает и уточняет среднеотраслевые индикаторы, характеризующие эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками.   
 14. Осуществляет и координирует подготовку докладов об основных направлениях деятельности Службы на среднесрочную перспективу.  
 15. Анализирует международный опыт и практику налогового администрирования, подготавливает соответствующую информацию для руководства Службы.   
 16. Осуществляет организацию и проведение работ с налоговыми администрациями зарубежных стран и международными организациями в части обмена опытом налогового администрирования.  
 17. Разрабатывает методологию и организует работу по оценке эффективности деятельности Службы в целом и территориальных налоговых органов в части разработки и расчета соответствующих показателей.   
 18. Разрабатывает методологию и организует работу по проведению проверок территориальных налоговых органов по налоговому администрированию.   
 19. Разрабатывает указания по организации разъяснительной работы в части проведения мероприятий и порядку обучения налогоплательщиков правильному заполнению платежных документов, работе с невыясненными платежами.   
 20. Проводит обучение работников территориальных налоговых органов, проводит совещания, семинары, оказывает практическую помощь территориальным налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  
**Управление информатизации** решает следующие **основные задачи**:  
 1. Совершенствование информационно-технического администрирования функционирования налоговых органов, внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий, развитие ресурсного обеспечения.  
 2. Организация модернизации архитектуры автоматизированной информационной системы ФНС России.  
 3. Разработка технологий автоматизированной обработки налоговой информации (типовые технологические решения по приему, передаче, обработке и хранению данных).  
 4. Координация деятельности налоговых органов в части обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем.  
 5. Осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой политикой информационной безопасности.  
 6. Контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты налоговой тайны и конфиденциальной информации в налоговых органах.  
 7. Методологическое и организационное обеспечение и контроль работ:  
 • по осуществлению государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;  
 • по осуществлению учета юридических и физических лиц, а также иностранных организаций и граждан;  
 • по формированию и обеспечению использования федеральных информационных ресурсов: Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственно-го реестра налогоплательщиков;  
 • налоговых органов по учету сведений о банковских счетах и контролю за соблюдением обязанностей по представлению сведений о банковских счетах.  
8. Организация:  
 • ввода деклараций и расчетов, представляемых на бумажных носителях, в том числе с двухмерным штрихкодом, а также с приложением в электронном виде на магнитных носителях;  
 • работ по обеспечению ввода начисленных к уплате налогоплательщиками — юридическими лицами сумм налогов (сборов);  
 • обмена информацией в электронном виде по каналам связи между ведомствами по вопросу налогообложения физических и юридических лиц, имеющих инвестиции юридических лиц государств — членов ЕврАзЭС;  
 • автоматического обмена информацией о доходах физических лиц, полученных от источников в странах дальнего зарубежья.  
 9. Обеспечение разработки и внедрения организационной и технологической составляющих системы информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками с применением современных информационно-коммуникационных и электронно-цифровых технологий.  
 Полномочия, права и организация деятельности территориальных органов ФНС определены приказом Минфина России от 9 августа 2005 г. № 101н “Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы”.  
 **Межрегиональная инспекция ФНС по централизованной обработке данных (МРИ ЦОД)** осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:  
 • обеспечивает в установленном порядке прием и входной контроль данных налоговой, бухгалтерской отчетности и другой информации, поступающей от налоговых органов, налогоплательщиков, других источников информации на бумажных и электронных носителях и подлежащей централизованной об-работке;  
 • осуществляет в установленном порядке автоматизированную обработку и ввод получаемой информации в информационную базу Межрегиональной инспекции;  
 • доводит в установленном порядке обработанную информацию до территориальных органов ФНС России в части, их касающейся, в соответствии с действующим регламентом;  
 • ведет в установленном порядке справочную информацию и классификаторы, а также фонд алгоритмов и программ ФНС России;  
 • осуществляет в установленном порядке формирование от-четности по формам, утвержденным ФНС России;  
 • ведет в установленном порядке: Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН), реестры лицензий, разрешений, свидетельств и иные федеральные информационные ресурсы;  
 • обеспечивает заданную надежность функционирования федеральных информационных ресурсов на основе их дублирования и резервирования;  
 • осуществляет архивное хранение федеральных информационных ресурсов ФНС России на основе электронных хранилищ данных и централизованное архивное хранение информации, поступающей на бумажных носителях;  
 • предоставляет в установленном порядке информацию органам государственной власти и местного самоуправления, налогоплательщикам в случаях, установленных законодательством РФ, обеспечивает обмен информацией в электронном виде с органами государственной власти в соответствии с межведомственными соглашениями;  
 • взаимодействует в установленном порядке с территориальными органами ФНС России;  
 • осуществляет на основании имеющихся информационных ресурсов и в порядке, установленном ФНС России, автоматизированный отбор налогоплательщиков для проведения налоговых проверок и доведение его результатов до соответствующих территориальных органов ФНС России, проведение анализа эффективности проверок;  
 • подготавливает аналитические таблицы для анализа и оценки налогового потенциала Российской Федерации в целом и по ее субъектам, анализа эффективности работы налоговых органов Российской Федерации и прогнозирования на-логовых поступлений в соответствующие бюджеты на основании информационных ресурсов, имеющихся в Межрегиональной инспекции;  
 • осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Межрегиональной инспекции и реализацию возложенных на нее функций;  
 • обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и налоговую тайну;  
 • организует профессиональную подготовку работников Межрегиональной инспекции, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;  
 • обеспечивает внедрение информационных систем, автоматизированных рабочих мест и других средств автоматизации и компьютеризации работы в Межрегиональной инспекции;  
 • проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на постав-ку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Меж-региональной инспекции;  
 • осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.  
 **Межрегиональная инспекция ФНС по крупнейшим налогоплательщикам** осуществляет следующие **полномочия** в установленной сфере деятельности (МРИ КН):  
 • осуществляет контроль и надзор:  
 — за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов, сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ,   
 — за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей крупнейшими налогоплательщиками;  
 — осуществлением валютных операций резидентами и не-резидентами, не являющимися кредитными организациями;  
 • ведет в установленном порядке:  
 — учет крупнейших налогоплательщиков, подлежащих постановке на учет в Межрегиональной инспекции;  
 — учет (по каждому крупнейшему налогоплательщику и виду платежа) сумм налогов и сборов, подлежащих уплате и фактически поступивших в бюджет, а также сумм пени, налоговых санкций;  
 • выдает в установленном порядке свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами, налогоплательщикам, состоящим на учете в Межрегиональной инспекции;  
 • осуществляет:  
 — мониторинг начислений и прогнозирование поступлений налоговых платежей от крупнейших налогоплательщиков;  
 — организацию и проведение мероприятий налогового контроля в отношении крупнейших налогоплательщиков;  
— анализ информации, поступающей от налогоплательщиков, налоговых органов и иных источников, характеризующих деятельность крупнейших налогоплательщиков, схем уклонения от налогообложения, подготовку предложений по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;  
 • бесплатно информирует (в том числе в письменной фор-ме) крупнейших налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставляет формы налоговой отчетности и разъясняет порядок их заполнения;  
 • осуществляет в установленном законодательством РФ порядке возврат или зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов;  
 • взыскивает в установленном порядке недоимки и пени по налогам и сборам, предъявляет в арбитражные суды иски о взыскании налоговых санкций с лиц, допустивших нарушения законодательства о налогах и сборах, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ;  
 • представляет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) интересы Российской Федерации по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам;  
 • осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Межрегиональной инспекции и реализацию возложенных на нее функций;  
 • обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и налоговую тайну;  
 • осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Меж-региональной инспекции;  
 • организует профессиональную подготовку работников Межрегиональной инспекции, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;  
• обеспечивает внедрение информационных систем, автоматизированных рабочих мест и других средств автоматизации и компьютеризации работы в Межрегиональной инспекции;  
 • проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Межрегиональной инспекции;  
 • осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности налоговых органов

Решение задач, стоящих перед налоговыми органами, связано с использованием и анализом больших объемов информации, которая представлена в основном на бумажных носителях — в документах.   
 В отчетные периоды документооборот в территориальных инспекциях крупных районов и городов может достигать десятков тысяч документов ежедневно.   
 Сведения от налогоплательщиков представляются на магнитных носителях или с использованием средств телекоммуникаций в порядке, определяемом ФНС, или в бумажном виде, если это разрешено законом.   
 Стремительный количественный рост налогоплательщиков и усложняющаяся система налогообложения требуют:  
 • повышения оперативности работы и производительности труда налогового инспектора;  
 • обеспечения достоверности данных учета налогоплательщиков;  
 • оперативного получения сведений о поступлениях налогов по каждому налогоплательщику и каждому виду налогов с любой их группировкой;  
 • углубленного анализа динамики поступления налогов и возможности прогнозирования этой динамики;  
 • обеспечения полной и своевременной информированности налоговых инспекторов о налоговом законодательстве на любую календарную дату;  
 • сокращения объема бумажного документооборота;  
 • совершенствования оперативности и качества принимаемых решений по управлению налогообложением.   
 Можно выделить **несколько направлений** для решения проблемы обработки возрастающих объемов информации:   
 • дальнейшее совершенствование технологии автоматизированного приема и обработки данных;   
 • увеличение числа предприятий, представляющих сведения в электронном виде;   
 • использование программно-технических комплексов для сканирования информации и машинной обработки бланков деклараций и справок о доходах физических лиц.  
 **Основными направлениями автоматизации** являются:  
 • создание и совершенствование информационной системы налоговой службы области, города;  
 • разработка и внедрение новых эффективных информационных технологий;  
 • совершенствование коммуникационной сети, обеспечивающей информационный обмен как внутри системы, так и с ин-формационными системами Федеральной налоговой службы и другими информационными системами служб администрации области, города;  
 • подготовка кадров к работе в новой информационной среде.  
 Результатами автоматизации являются не только принципиально новые возможности для решения задач, стоящих перед налоговой службой, но и изменения в характере труда специалистов в сторону его интеллектуализации, освобождения от рутинных операций. Внедряемые информационные технологии призваны реализовать принцип: “***Нужную информацию нужному сотруднику в нужное время***”.  
 Децентрализованный сбор и обработка информации (на рабочем месте сотрудника) позволят повысить полноту, точность и актуальность готовящихся документов, увеличить скорость их подготовки. Производительность труда на рутинных операциях увеличивается в несколько раз за счет применения на автоматизированных рабочих местах (АРМ) специального программного обеспечения.  
 Основными принципами автоматизации налоговой службы являются:  
 • комплексность и системность автоматизации, ее подчиненность решению задач, стоящих перед налоговой службой в на-стоящее время и на перспективу;  
 • активность в обеспечении информационных потребностей пользователей;  
 • поэтапность и преемственность в проведении автоматизации;  
 • накопление информации в банках данных в местах ее использования;  
 • совместимость общесистемных банков данных по входу, выходу и базовым задачам;  
 • предоставление пользователю удобного автоматизированного доступа к информации в пределах установленной компетенции;  
 • одноразовый ввод информации и многократное, многоцелевое использование ее;  
 • обеспечение требуемой конфиденциальности информации.

1.4. Понятие налоговой информации

Вся поступающая в налоговые инспекции информация — налоговая информация — подразделяется на следующие потоки:  
 • сведения о юридических и физических лицах, находящихся на данной территории;  
 • информация о поступлении и возврате налогов и других платежей;• сведения о доходах, полученных всеми находящимися на данной территории плательщиками;  
 • информация, необходимая для организации работы на-логовой инспекции.  
 При этом источниками внешней информации выступают:  
 • юридические лица (уставные данные, квартальные отчеты, доходы физических лиц, расчеты по формам);  
 • физические лица (декларация о доходах);  
 • директивные органы (нормативно-инструктивные мате-риалы);  
 • банки (банковские выписки, платежные документы, сведения о вновь открываемых счетах и бюджетных счетах, сведения о финансовых операциях);  
 • органы статистики (общеэкономическая информация);  
 • лицензионная палата (лицензии);  
 • Федеральная таможенная служба (таможенные декларации);  
 • Бюро технической инвентаризации (сведения по имуществу физических лиц);  
 • ГИБДД (сведения о владельцах транспортных средств).  
 Информационные потоки представляют собой направленное стабильное движение документов от источников их возникновения к получателям.  
 Внутри налоговой инспекции циркулируют следующие потоки данных:  
 • входящая информация по физическим лицам:  
 — заявление на регистрацию;  
 — прочие заявления, письма и жалобы граждан;  
 — акт обследования (опроса);  
 — декларация о совокупном денежном доходе;  
 — акт проверки расчета налога с владельцев строений и земельного налога;  
 — сведения о суммах доходов, выплаченных гражданину за год не по месту основной работы; сведения об авторских воз-награждениях и др.  
 • входящая информация по юридическим лицам:  
 — устав и учредительный договор;   
 — свидетельство о регистрации;   
 — номер и дата регистрации в налоговой инспекции;  
 — источники формирования уставного фонда;   
 — баланс и приложения к нему;  
 — информация по авансовым платежам;   
 — письма, исковые заявления;   
 — акты проверок плательщиков налоговыми органами;   
 — налоговые расчеты и акты проверок налоговой полиции;   
 — справка о внесении в Госреестр предприятий, организаций;  
 — лицензия на право ведения той или иной деятельности;  
 — докладная записка на штрафы и др.  
 • входящая информация из банковских учреждений:  
 — мемориальные ордера и уведомления;   
 — платежные поручения, выписки, инкассовые поручения;   
 — платежные извещения;   
 — отчет о кассовом исполнении бюджета;   
 — сведения о вновь открываемых расчетных и бюджетных счетах;  
 — сведения о финансовых операциях;  
 • входящая информация из директивных органов:  
 — решения, постановления, приказы, распоряжения;  
 — письма, телеграммы, разъяснения, запросы, инструкции;• информация по оперативно-бухгалтерскому учету:  
 — реестр поступлений, акты сверки расчетов с налогоплательщиками и акты сверки поступлений по городскому бюджету;  
 — отчеты, заключения;  
 — инкассовые поручения и реестр к ним;  
 • информация по камеральным проверкам:  
 — отчеты и расчеты по налогам и платежам;  
 — распределение доначисленных сумм;  
 — финансовые санкции и их распределение;  
 — справки о представлении деклараций;  
 — платежные извещения населению;  
 • информация по ревизиям:  
 — акты ревизий;  
 — акты проверок правильности взимания госпошлины и подоходного налога с граждан;  
 — протоколы, постановления по делам об административных нарушениях;  
 — предписания о приостановлении операций по счетам в финансово-кредитных учреждениях;  
 • справочная информация:  
 — отчеты по поступлениям в бюджет и контрольной деятельности;  
 — аналитические записки и статистические таблицы;  
 — учетные и сводные сведения по налогоплательщикам;  
 — информация для передачи в вышестоящую организацию;  
 — информация для передачи в местные директивные органы;  
 • юридическая информация:  
 — протоколы и предписания о приостановлении операций по счетам в банковских учреждениях;  
 — протоколы, постановления по делам об административных нарушениях;  
 — исковые заявления в суд и арбитраж.  
Информационное обеспечение автоматизированной системы налогообложения, как и любой другой системы организационного типа, состоит из внемашинного и внутримашинного обеспечений.  
 ***Внемашинное обеспечение*** — это совокупность системы показателей, системы классификации и кодирования информации, системы документации и документооборота информационных потоков.  
 ***Внутримашинное обеспечение*** — это представление данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию и назначению специальным образом организованных массивов, баз данных и их информационных связей.

**2.4 Обобщённая структура АИС**

**Итак**, эффективное функционирование налоговой системы возможно только при использовании передовых информационных технологий, базирующихся на современной компьютерной технике.   
 **Структура АИС** налоговой службы, как и структура самих налоговых органов, является многоуровневой и состоит из большого числа элементов. Вся система и каждый ее элемент обладают обширными внутренними и внешними связями. Как любая экономическая информационная система АИС налоговой службы имеет стандартный состав и состоит из функциональной и обеспечивающей частей.  
 ***Функциональная часть*** отражает предметную область, содержательную направленность АИС. В зависимости от функций, выполняемых налоговыми органами, в функциональной части выделяются подсистемы, состав которых для каждого уровня АИС “Налог” свой.   
 ***Обеспечивающая часть*** включает в себя информационное, программное, техническое и другие виды обеспечения, характерные для любой автоматизированной информационной системы организационного типа.  
 Рассмотрим более подробно основные составляющие обеспечивающей части АИС:  
 • информационное обеспечение;  
 • программное обеспечение;  
 • аппаратно-техническое обеспечение,  
 • информационно-технологическую архитектуру системы.  
 **Информационное обеспечение** включает в себя:  
 • документы;  
 • классификаторы;  
 • кодификаторы;  
 • методы их применения в системе налоговых органов;  
 • информационные массивы данных на машинных носителях, используемые в процессе автоматизации решения функциональных задач.  
 В основе информационного обеспечения лежит информация.  
 ***Информация*** — это сведения, представленные в документах и массивах информации на машинных носителях. Информацию ИС можно рассматривать как предмет труда и средство труда. Как предмет труда информация является объектом сбора, регистрации, обработки, хранения, передачи. Как средство труда управляющая информация воздействует на объект управления.  
 Проблемы передачи информации подразделяют на три уровня: синтаксический, семантический и прагматический.  
 *Синтаксический* уровень информации связан с внешней формой и структурой информационных сообщений. На этом уровне рассматривают проблемы доставки получателю сообщений как совокупности знаков, учитывая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, размеры кодов представления информации, надежность и точность преобразования этих кодов и т. п. При этом полностью абстрагируются от смыслового содержания сообщений и их целевого предназначения. На этом уровне информацию, рассматриваемую только с синтаксических позиций, обычно называют данными, так как смысловая сторона при этом не имеет значения.  
 *Семантический* уровень определяет смысловое содержание передаваемой информации. Этот уровень связан с построением технико-экономических показателей, проектированием реквизитного состава документов, созданием системы классификации и кодирования.  
 Прагматический уровень отражает ценность информации для системы управления, ее полезность для выработки управленческих решений.  
 Для каждого из рассмотренных выше уровней передачи информации существуют свои подходы к измерению количества информации и свои меры информации.  
 На синтаксическом уровне принято употреблять термин “данные”, для которых используется понятие объема данных (число экземпляров документов, количество записей файлов, символов, байтов и т. п.). Данные — это “сырье” для получения информации.  
 Семантическая мера информации — содержательность, которая основана на наличии тезауруса системы. Тезаурус — особая разновидность словарей общей или специальной лексики, в которых указаны семантические отношения (синонимы, антонимы, паронимы, гипонимы, гиперонимы и т. п.) между лексическими единицами. Таким образом, тезаурусы, особенно в электронном формате, являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей.  
 В отличие от толкового словаря тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться в системах искусственного интеллекта.  
 Тезаурус содержит взаимоувязанные понятия, термины, определения, согласованные структуры данных логического уровня представления (базы данных, формы документов, технико-экономические показатели), выражает знания о системе. Новая информация воспринимается через тезаурус, который может пополняться новыми элементами.  
 В современном информационном обществе информация — это важнейший стратегический ресурс системы управления. ИС должна разрабатываться с учетом заданных *потребительских свойств информации*:

• полноты — для реализации управляющего воздействия. Информация может быть неполной как по составу, так и по объему сведений. В любом случае дефицит информации приводит к невозможности выполнения функции управления в нужное время, в указанном месте, в соответствующем виде;  
 • точности и достоверности. Это заданная степень приближения информации к истинному значению показателя. В практике управления определены необходимые уровни точности информации для различных функций управления, отдельных технико-экономических показателей. Достоверность является вероятностной оценкой точности (безошибочности) информации, зависящей от используемых информационных технологий;  
 • актуальности. Это степень соответствия отражения состояния системы и реального объекта управления. Актуальность связана с периодичностью получения информации;  
 • своевременности, характеризующей временной интервал между возникновением потребности в информации и реализацией этой потребности. Своевременность информации определяет выбор средств ее обработки;  
 • оперативности, которая выражает скорость получения информации, определяет выбор средств сбора и передачи информации.

1.5 Вывод

**Таким образом**, сфера налогообложения в РФ является сложной и проработанной областью, которая занимает важное положение в государственной системе. Степень участия информационных технологий в этой сфере можно отметить, как высокую. **Чрезвычайно важно**, что они помогают автоматизировать и упростить эту комплексную систему для непосредственных пользователей и работников данной сферы. Расширение вовлечённости информационных технологий это, безусловно, верный путь развития налогообложения, который должен поддерживаться, постоянно обновляясь новыми, более удобными и высокоэффективными инструментами, отвечающими запросам времени. **Следует прежде всего иметь в виду**, что процесс внедрения информационных технологий должен идти последовательно и поэтапно, основываясь на уже сформированном фундаменте информационной оснащённости налогообложения.

**Список используемых источников**

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)  
2. ГОСТ 19.201-78. Межгосударственный стандарт. Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3351) (ред. от 01.06.1981)  
3. Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении: учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, А. В. Смирнова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 c. — ISBN 978-5-4486-0235-1.